


Принято
на педагогическом совете
протокол
№3 от 02.03.2020 г.

Утверждаю
директор ДООЦ
 Е.С.Комлева
приказ № 12 от 13.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
МБУ ДО ДООЦ

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБУ ДО ДООЦ разработано в соответствии с ст. 58 Закона РФ от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и Уставом МБУ ДО ДООЦ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворенности потребностей семей в выборе образовательной организации.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости – представляет собой систематическое наблюдение за уровнем освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы соответствующего периода обучения, прочности формируемых знаний и умений.
- 1.4. Цель текущего контроля – выявление уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.
- 1.5. Промежуточная аттестация обучающихся МБУ ДО ДООЦ – это оценка уровня и качества освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ соответствующего периода обучения, в том числе отдельной части или всего объема соответствующего периода обучения.
- 1.6. Цель промежуточной аттестации – выявление соответствия уровня полученных обучающимися знаний, умений и навыков прогнозируемым

результатам дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы соответствующего периода обучения.

1.7. Задачи промежуточной аттестации:

- определить уровень теоретической подготовки обучающихся;
- выявить степень сформированности практических умений и навыков;
- соотнести прогнозируемые результаты дополнительной общеобразовательной программы с реальными результатами;
- выявить причины, способствующие или препятствующие полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- внести необходимые корректировки в содержание и методику образовательной деятельности.

1.8. Положение рассматривается и принимается Педагогическим советом с учетом мнения совета Учреждения, утверждается директором на неопределенный срок, является локальным нормативным актом учреждения.

1.9. Настоящее Положение размещается на официальном сайте МБУ ДО ДООЦ.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения, в порядке, предусмотренном п.1.8 настоящего Положения. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом дополнительного образования, реализующим образовательную программу.

2.2. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся оцениваются по следующей системе оценивания: высокий, средний, низкий; отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно; зачет, незачет.

2.3. Результаты текущего контроля фиксируются в журналах учета работы педагога дополнительного образования.

2.4. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся, как посредством заполнения журналов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3. Организация промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее – программа), в том числе отдельной части или всего объема модуля программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится педагогом дополнительного образования по содержанию модуля, программы.

Содержанием промежуточной аттестации является содержание модуля, программы определенного года обучения в рамках реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся строится на принципах:

- учета индивидуальных и возрастных особенностей, обучающихся;
- адекватности специфики творческих объединений к периоду обучения;
- свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов;
- открытости результатов для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации – не более двух раз в течение учебного года в соответствии с календарным учебным графиком и рабочей программой, модуля соответствующего года обучения.

3.4. Общие критерии оценки промежуточной аттестации:

- соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям;
- развитость практических умений и навыков обучающихся в соответствии с программными требованиями;
- использование специальной терминологии;
- свобода владения специальным оборудованием, инструментами;
- качество выполнения практического задания;
- творческое отношение к выполнению задания.

3.5. Периодичность, форма, порядок промежуточной аттестации обучающихся доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале учебного года.

3.6. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по следующей системе оценивания: высокий, средний, низкий; отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно; зачет, незачет.

3.7. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в журналах учета работы педагога дополнительного образования.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Обучающийся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти

промежуточную аттестацию не более двух раз в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

3.11. В случае возникновения у обучающегося академической задолженности, педагог ставит в известность родителей (законных представителей) и создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12. Педагог дополнительного образования назначает дату и время проведения повторной промежуточной аттестации, в указанное время проводит повторную промежуточную аттестацию в порядке, аналогичном проведению промежуточной аттестации впервые.

3.13. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по дополнительной образовательной общеразвивающей программе фиксируются педагогом в протоколе, журнале учета работы педагога дополнительного образования.

3.14. Обучающиеся, освоившие содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, приказом директора МБУ ДО ДООЦ переводятся на следующий год обучения.

3.15. За успешное освоение образовательной программы (модуля), за результативность с целью поощрения обучающиеся могут быть награждены благодарственным письмом, сувениром, путевкой в оздоровительный лагерь.

3.16. Форма справки об обучении, о периоде обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе утверждается директором МБУ ДО ДООЦ (Приложение №1, №2)