

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от
31.08.2016

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДООЦ
Е.А.Комлева
№ 43 от «15» 09 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКОГО ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
(ПРОФИЛЬНОГО) ЦЕНТРА ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.ПЕРОВА

1. Общие положения

1. Методический совет (далее — МС) — коллективный профессиональный экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельностью в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра им. А. Перова (далее — Учреждение).
2. МС координирует и направляет работу педагогического коллектива на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, исследовательской деятельности.
3. МС в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Национальной доктриной образования в РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Министерства образования и науки Нижегородской области, Уставом МБОУ ДО ДООЦ и Положением о методическом совете.
4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Учреждения и утверждается директором. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Цели и задачи МС

Основными целями и задачами деятельности совета являются:

- координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы Учреждения;

- обеспечение методического сопровождения дополнительных общеобразовательных программ, методических и дидактических материалов;
- организация инновационной, исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация консультирования педагогических работников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- методическое обеспечение участия педагогов в процедуре аттестации;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов дополнительного образования детей;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями, научно-исследовательскими институтами с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

3. Функции МС

3.1. Выработка и согласование подходов к организации осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация исследовательской работы, мониторинга учебно-воспитательной деятельности Учреждения.

3.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных дополнительных общеобразовательных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников.

3.4. Обсуждение рабочих, инновационных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.6. Организация и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», мастер-классов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др. мероприятий.

3.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения.

3.8. Организация диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов.

4. Организация работы МС

4.1. Состав МС избирается из числа педагогических работников Учреждения на педагогическом совете.

4.2. В состав МС входят методисты, педагоги дополнительного образования, директор и заместитель директора.

4.3. Состав МС утверждается приказом директора.