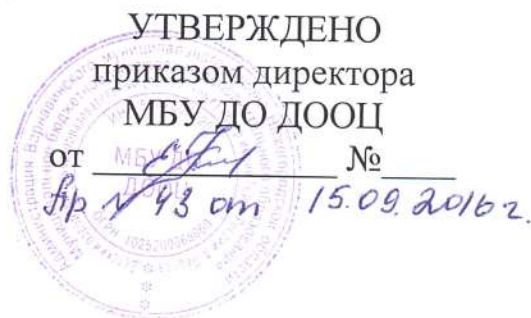


Принято  
на Педагогическом Совете  
МБУ ДО ДООЦ  
Протокол от 31.08.2016 № 1



## Положение о Педагогическом совете МБУ ДО ДООЦ

### 1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБУ ДО ДООЦ (далее - Педсовет) – это педагогический коллегиальный орган управления, консилиум педагогов по вопросам учебно-воспитательного процесса. Это совместное решение педагогических задач и специфических вопросов, которые встают при организации и осуществлении образовательного процесса МБУ ДО ДООЦ (далее – Центр).

1.2. В состав Педсовета входят по должности: директор, методист, педагог-организатор, педагогические работники Центра. Председателем Педсовета является директор Центра.

### 2. Задачи и содержание работы Педсовета

2.1. Главными задачами Педсовета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- объединение усилий педагогического коллектива Центра с целью повышения уровня и качества образовательного процесса.

2.2. Содержание работы Педсовета Центра:

- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;
- вынесение решений о принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Центра;
- вынесении решений о принятии планов работы ДООЦ (планов работы педагогических и методических советов, планов проверок, планов аттестации, планов спортивных мероприятий и т.д);
- вынесение решений о принятии реализуемых в ДООЦ дополнительных общеобразовательных программ.
- принятие решений по вопросам приема лиц на обучение и перевода учащихся, осваивающих реализуемые дополнительные общеобразовательные программы, промежуточной аттестации учащихся.
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников;

- принятие решений о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации массовой работы среди учащихся;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им почетных званий;
- рассмотрение и принятие решений о поощрении учащихся;
- рассмотрение содержания организационных форм дополнительных образовательных услуг.
- рассмотрение иных вопросов, связанных с организацией образовательной

2.3. Сущность решений Педсовета Центра состоит в том, чтобы все педагоги усвоили основные проблемы, поднимающиеся на педсовете, и осуществляли внедрение его рекомендаций в практику работы (при этом всем педагогам оказывается методическая помощь).

### 3. Организация деятельности Педсовета

3.1. Педсовет собирается не реже одного раза в три месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов.

3.2. Решения Педсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов. Голосование проходит в открытой форме. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педсовета. В исключительных случаях решение Педсовета может приниматься тайным голосованием.

3.3. Решения Педсовета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Центра.

3.4. Педсовет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

3.5. Педсовет работает по плану, являющимся составной частью плана работы Центра. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педсовета.

3.6. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих его заседаниях.

3.8. Педсовет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

3.9. Члены Педсовета имеют право вносить на рассмотрение предложения, связанные с улучшением работы Центра.

### 4. Документация Педсовета

4.1. Педсовет должен иметь следующие документы:

- Положение о Педсовете;
- план работы Педсовета;
- протоколы заседаний Педсовета.

4.2. Заседания Педсовета оформляются протокольно. В протоколе фиксируются: присутствующие на заседании члены Педсовета, повестка Педсовета, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педсовет, предложения и замечания



членов Педсовета, решения Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.

4.3. Нумерация протоколов Педсовета ведется от начала учебного года.