


Принято
на педагогическом совете
протокол
№ 3 от 02.03.2020 г.

Утверждаю
директор ДООЦ
Е.С.Комлева
приказ № 12 от 13.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проектирования принятия и утверждения дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ

Р.п. Варнавино
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, реализации, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее - Программа) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детском оздоровительно-образовательном (профильном) центре имени Героя России А.Перова.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МБУ ДО ДООЦ.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие основные понятия: «Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа» - это нормативный локальный документ, представляющий комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, а также оценочных и методических материалов.

«Образовательная деятельность» - деятельность по реализации Программы.

«Направленность образования» - ориентация Программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения Программы.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа хранится у педагога дополнительного образования и методиста, курирующего деятельность педагога.

1.5. Срок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы до 5 лет.

1.6. Обучение по реализуемым в учреждении ДООП осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.7. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют ДООП с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.8. ДООП реализуются в течение всего календарного года, включая каникулы. Возможно продление срока реализации ДООП, установленного учебным планом учреждения для этой ДООП по объективным причинам.

1.9. Содержание ДООП и сроки обучения определяются образовательной программой учреждения и направлено на:

– формирование и развитие творческих способностей учащихся;

– удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

– формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

– обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;

– создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;

– формирование общей культуры, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

– удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.10. ДООП, реализуемые в учреждении могут быть следующих направленностей: физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

1.11. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а так же продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДООП:

| Направленность ДООП | Количество учащихся в объединении | Возрастные категории учащихся, лет | Продолжительность учебных занятий в объединении |
|--------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---|
| Физкультурно-спортивная | От 10 до 25 чел | От 6 до 18 | 90 минут |
| Социально-педагогическая | От 10 до 25 чел | От 6 до 18 | 90 минут |
| Туристско-краеведческая | От 10 до 25 чел | От 6 до 18 | 90 минут |

1.12. При разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Программ) в Учреждении разработчикам необходимо придерживаться регламента, изложенного в настоящем Положении.

1.13. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа выполняет следующие функции:

– нормативную – программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

– целеполагания – определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;

– определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их сложности;

– процессуальную – определяет логическую последовательность освоения учащимися элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

– оценочную – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

2. Порядок принятия и утверждения Программы

2.1. Программа разрабатывается каждым педагогом дополнительного образования МБУ ДО ДООЦ самостоятельно по следующим направленностям: социально- педагогической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной.

2.2. С целью рассмотрения Программы педагог представляет материал на заседание Педагогического совета МБУ ДО ДООЦ.

2.3. Представление Программы может проходить в форме собеседования или защиты концепции Программы, первоначального ее проекта, совокупности методических разработок.

2.4. Педагог должен обосновать актуальность и востребованность своей Программы (сформулировать заказ), охарактеризовать уровень новизны, планируемый им в своей творческой работе; показать преимущества и наиболее ценный материал в своей Программе по сравнению с аналогичными программами; обозначить слабые и сильные стороны, спорные вопросы; обосновать направления своей дальнейшей работы над Программой.

2.5. Оценка и принятие Программы осуществляется исходя из следующих критериев: новизна, оригинальность идеи, соответствие требованиям, системность раскрытия содержания, комплексность структурных элементов, актуальность, возможность использования Программы или отдельных ее компонентов коллегами, стиль изложения, оформление текста.

2.6. После проведения оценки и принятия Программы на Педагогическом совете Учреждения ее направляют для утверждения директору МБУ ДО ДООЦ.

2.7. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом.

2.8. Программа утверждается приказом директора МБУ ДО ДООЦ на основании решения Педагогического совета.

2.9. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ ежегодно в начале учебного года утверждается приказом директора Учреждения.

2.10. На титульном листе Программы должна быть отметка о принятии Программы Педагогическим советом (дата и номер протокола), отметка директора МБУ ДО ДООЦ об утверждении Программы (дата и номер приказа).

3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования; организационно-педагогические условия, форы аттестации, включает следующие структурные компоненты:

Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- содержание программы;
- календарный учебный график;
- формы аттестации;
- организационно-педагогические условия реализации ДОП;
- список литературы.
- лист обновления

3.2. Оформление и содержание структурных элементов программы:

3.2.1. На титульном листе указывается (Приложение 1):

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом (Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр имени Героя России А.Перова)

- где, когда и кем принята и утверждена ДОП;
- вид и название программы;
- возраст учащихся на которых рассчитана ДОП;
- направленность и уровень программы
- ФИО и должность составителя (-ей) программы.
- город и год разработки (последней корректировки)

3.2.2. Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

- Актуальность - соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей.

- Отличительные особенности программы / новизна (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

- Адресат программы - характеристика категории учащихся по программе. Объем и срок реализации программы – указывает общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для освоения программы.

- Направленность (физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально- педагогическая). Рекомендуется отметить, на основе чего разработана ДОП и какому уровню сложности она соответствует (стартовый, базовый, продвинутый).

- объем и срок освоения программы – указывает общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для освоения программы.

- форма обучения(очная, заочная, дистанционная)

- цель и задачи ДОП. Цель отражает обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по ДОП. Задачи - это конкретные результаты реализации программы; должны конкретизировать процесс достижения цели обучения, воспитания и развития.

- Планируемые результаты освоения программы – должны соответствовать поставленным задачам и быть конкретны.

- формы подведения итогов и мониторинга

3.2.3. Учебный план включает (заполняется в табличной форме):

– название разделов и тем программы;

– количество теоретических и практических часов;

– формы/способы контроля.

3.2.4. Содержание программы - описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме.

3.2.5. Календарный учебный график определяет количество учебных недель, даты начала и окончания реализации программы. Является обязательным приложением к программе и составляется для каждой группы.

3.2.6. Формы аттестации представляются в соответствии с Уставом ОО, а также согласно учебному плану. Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, конкурс, фестиваль, соревнования и др.).

3.2.7. Оценочные материалы содержат описание системы контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности. В данном разделе предоставляется перечень диагностических методик для определения достижения обучающимися планируемых результатов – по годам освоения. Саму диагностику можно разместить в приложениях.

3.2.8. Методические материалы содержат основные составляющие УМК:

– педагогические методики и технологии;

– дидактические материалы;

– информационные источники, используемые при реализации программы;

– систему контроля результативности обучения с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения, а также их периодичности.

3.2.9. Условия реализации программы включает в себя описание материально-технического, информационного обеспечения.

3.3.10. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями, определяемыми ГОСТом. Список литературы должен содержать перечень изданий, используемых для разработки программы. Список литературы составляется для разных категорий участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей).

3.3.11. К Программе должны быть представлены учебно-методический комплекс или Приложения, которые могут включать:

- иллюстративный материал по тематике занятий;
- словарь специальных терминов с пояснениями;
- материалы тестирования; контрольные вопросы и задания;
- диагностические материалы;
- конспекты, описание занятий;
- сценарии мероприятий;
- технологические карты;
- методические разработки для организации индивидуальной работы с обучающимися;
- видео- и аудиозаписи, фотоматериалы;
- электронные ресурсы;
- памятки для родителей и др.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ.

4.1. Программа должна соответствовать следующим техническим требованиям:

4.1.1. Текст должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, 14 кегль, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, на бумаге формата А4 (210x297 мм). Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм.

4.1.2. Текст набирать единым шрифтом. Для оформления внутри текста можно использовать полужирное и курсивное начертание. Пробелы перед знаками препинания (кроме тире) не ставятся.

4.1.3. Каждый раздел оформляется с новой страницы.

4.1.4. Стиль программы официально – деловой.

4.1.5. Страницы нумеруются последовательно, начиная с 2-й страницы, т. е. после титульного листа, далее последовательная нумерация всех листов.

4.1.6. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.

4.1.7. Заголовки набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.), выравнивание по центру, точка в конце заголовка не ставится.

4.1.8. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детский оздоровительно – образовательный (профильный) центр
имени Героя России А.Перова

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол №
от « » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО ДООЦ
_____ Е.А.Комлева

Приказ «__» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

Физкультурно-спортивной направленности

«Баскетбол»

(Базовый уровень)

Срок реализации программы – 3 года

Всего: 648 часов

Программа ориентирована на детей
с 8 лет-18 лет

Автор-составитель:
педагог дополнительного образования

р.п. Варнавино

20__ г

Календарный учебный график

| Год учения | Сентябрь | | | Октябрь | | | Ноябрь | | | Декабрь | | | Январь | | | Февраль | | | Март | | | Апрель | | | Май | | | Июнь | | | Июль | | | Август | | | Всего учебн ых недель | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|----------|---|---|---------|---|---|--------|---|---|---------|----|----|--------|----|----|---------|----|----|------|----|----|--------|----|----|-----|----|----|------|----|----|------|----|----|--------|----|----|--------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 |
| 1-й | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2-й | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3-й | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Аттестация

Каникулярный период

Ведение занятий по расписанию

Общая нагрузка

Лист обновления ДОП

Отражает содержание и основание ежегодных корректировок, вносимых в содержание или структуру дополнительной общеобразовательной программы

Название ДОП _____
 Объединение, реализующее ДОП _____

| № | Раздел программы | Внесенные изменения |
|---|----------------------------|--|
| 1 | Пояснительная записка | Внесены корректирующие изменения (указать) |
| 2 | Содержание программы | Дополнено содержание ДОП (указать) |
| 3 | Учебно-тематический план | Внесены корректировки в связи с добавлением новой темы (указать) |
| 4 | Календарный учебный график | Изменен календарный учебный график (указать) |
| 5 | Список литературы | Обновлен список литературы (указать) |

Обновление содержания программы, вносимые изменения в ДОП рассмотрены и одобрены на заседании педагогического совета МБУ ДО ДООЦ

_____ «__» _____ 20__ г. протокол №__

Директор МБУ ДО ДООЦ _____

(подпись)