

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр имени Героя
России А. Перова



Утверждаю
Директор МБУ ДО ДООЦ
Е.С. Комлева
Приказ № 15 от 02.04.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ЦЕНТРА**

р.п. Варнавино
Нижегородской области

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (п.39), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр имени Героя России А. Перова
- 1.2. Совет Центра является высшим органом самоуправления учреждения.
- 1.3. Основными целями деятельности Совета Центра являются:
- содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Центра;
 - совершенствование условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
 - обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Центре;
 - обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Центра.
- 1.4. Руководство деятельностью Совета Центра осуществляет избранный на заседании председатель.
- 1.5. Представители, избранные в Совет Центра, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Центра и принимаются на заседании Педагогического Совета.

II. Компетенции Совета Учреждения

- 2.1. Утверждение программы развития Центра.
- 2.2. Заслушивание и утверждение публичного доклада.
- 2.3. Заслушивание отчётов директора Центра, методиста и педагогов по вопросам деятельности Центра.
- 2.4. Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и

нормативов, требований пожарной безопасности и охраны труда в реализации учебно-воспитательного процесса.

- 2.5. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса.
- 2.6. Принятие решения об исключении обучающихся.
- 2.7. Рассмотрение кандидатур педагогических и руководящих работников Центра для участия в конкурсах профессионального мастерства.
- 2.8. Рассмотрение кандидатур учащихся и детских объединений Центра для участия в конкурсных мероприятиях по представлению результатов деятельности;
- 2.9. Обеспечение открытости (прозрачности) образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

III. Состав и организационная структура

- 3.1. Общая численность Совета Центра определяется общим собранием.
- 3.2. В состав Совета Центра входят педагогический и технический персонал центра, представители родительской общественности не менее 3 человек (законные представители), учащиеся (старшие школьники) не менее 3.
- 3.3. Директор Центра входит в состав Совета. Директор не может быть председателем.
- 3.4. Совет Центра избирается 1 раз в 3 года (При необходимости чаще). На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.
- 3.5. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета, контролирует выполнение решений Совета. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель.
- 3.6. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности учреждения.
- 3.7. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию образовательного учреждения.

IV. Организация работы совета

- 4.1. Совет Центра основывает свою деятельность на принципах гласности,

уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

- 4.2. Заседания Совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствует более 50% членов Совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Совета от его списочного состава.
- 4.3. Решения Совета Центра, принятые в пределах его полномочий, оформляются протоколами и обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса Центра.

У. Документация и отчетность

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета Центра являются:

- нормативно-правовые акты;
- Устав Центра;
- локальные акты Центра;
- программа развития Центра;
- дополнительные образовательные программы по направленностям;
- протоколы заседаний Совета Центра;

5.2. Решения Совета оформляются в протоколе заседаний.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- Ф.И.О. присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- принятие решения. Протокол заседания Совета подписывается

председательствующим на заседании и секретарем.

5.3. Председатель Совета Центра в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Центра за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися на общем собрании.