

Принято
на педагогическом совете
протокол
№ 3 от 04.03.2020 г.

Утверждаю
директор ДООЦ
Е.С.Комлева
приказ № 12 от 13.03.2020

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ МБУ ДО ДООЦ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСВИЯ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельности аттестационной комиссии муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный (профильный центр) им. А. Перова по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее аттестационная комиссия).

1.2. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Нижегородской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и министерства образования Нижегородской области по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и настоящим Положением.

2. Состав аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии формируется из педагогических и руководящих работников образовательного учреждения, членов профсоюза.

2.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора.

2.3. Для проведения аттестации при аттестационной комиссии создаются экспертные группы из педагогических и руководящих работников образовательного учреждения.

2.4. Составы аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, что бы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3. Основные задачи аттестационной комиссии

Основными задачами деятельности аттестационной комиссии являются:

- 3.1. Прием и рассмотрение представлений на педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.
- 3.2. Рассмотрение и анализ аттестационных материалов, представленных на аттестуемых педагогических работников.
- 3.3. Организация работы экспертных групп.
- 3.4. Установление соответствия (не соответствия) педагогических работников занимаемой должности.

4. Регламент работы аттестационной комиссии

- 4.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.
- 4.2. График работы аттестационной комиссии ежегодно утверждается приказом директора.
- 4.3. Заседания аттестационной комиссии проводит председатель.
- 4.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. Решение принимается на общем заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошёл аттестацию. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, оформляется протоколом. Особое мнение члены аттестационной комиссии излагают в письменной форме и прилагают к протоколу.
- 4.5. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - соответствует занимаемой должности (указывается должность работника),
 - не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
- 4.6. протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем и секретарем.
- 4.7. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии вносится в аттестационный лист педагогического работника, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.
- 4.8. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний аттестационной комиссии.
- 4.9. На заседание аттестационной комиссии могут приглашаться лица, необходимость присутствия которых вызвана рассмотрением соответствующих вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников.

5. Реализация решений аттестационной комиссии

- 5.1. Решение аттестационной комиссии утверждается приказом директора об установлении соответствия занимаемой должности педагогических

работников. Приказ издается не позднее 5 рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии.

5.2. Аттестационный лист и выписка из приказа хранятся в личном деле педагогического работника.

5.3. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.