



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Центра

Е.С.Комлева

№ 43 от 15.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКОГО  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО (ПРОФИЛЬНОГО)  
ЦЕНТРА им. ГЕРОЯ РОССИИ А. ПЕРОВА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к информационному наполнению официального сайта МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова (далее – сайт), порядок организации работ по обеспечению функционирования официального сайта МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова и порядок размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и обновления информации о МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.2. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты Министерства образования РФ, Министерства образования Нижегородской области, управления образования администрации Варнавинского муниципального района Нижегородской области, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные web-сайты педагогов и обучающихся МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова.

- формирование целостного позитивного имиджа МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в Центре;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

### 3. Требования к информационному наполнению официального сайта МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова

#### 3.1. МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова на официальном сайте размещает

##### а) информацию:

о дате создания МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова, об учредителе МБУ ДО ДООЦ,

о месте нахождения МБУ ДО ДООЦ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

об учебном плане с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием их наименований, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя;

должность руководителя;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования,

квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность (должности);

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения об объектах для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся;

б) копии:

устава образовательной организации;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);



свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

бюджетной сметы МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

новости, объявления, информация об организации внеурочной деятельности, методические разработки педагогов, учебные материалы, тематические обзоры образовательных ресурсов, фотоальбомы, гостевая книга, форум и другая информация об уставной деятельности МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова.

3.2. МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова обновляет сведения, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.3. Пользователю официального сайта МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».

3.4. Информация, указанная в пункте 3.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.5. При размещении информации на официальном сайте МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. На официальном сайте МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова запрещается размещать:

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;

информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке. В текстовой информации официального сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова.

4.1. Руководители детских объединений, методических объединений, структурных подразделений, педагоги дополнительного образования и др. обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом директора МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова.

Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова:

разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

Администратор сайта имеет право:



Вносить предложения администрации МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения официального сайта по соответствующим разделам (подразделениям);

запрашивать информацию, необходимую для размещения на официальном сайте, у администрации и сотрудников МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова.

4.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта МБУ ДО ДООЦ, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

7) защиту от копирования авторских материалов.

4.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова не должна:

- нарушать авторское право;

- содержать ненормативную лексику;

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.4. Информация, готовая для размещения на официальном сайте МБУ ДО ДООЦ, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение.

4.5. Информационные ресурсы о деятельности МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова за сотрудниками Центра и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом директора МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова.

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по МБУ ДО ДООЦ в начале учебного года.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова поступившей информации, предоставленной в соответствии настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

5.3. Информация на официальном сайте МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова должна обновляться

(создание новых информационных документов – текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы – тексты на существующие страницы, удаление документов – текстов, создание сообщений новостной ленты) не реже двух раз в месяц.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МБУ ДО ДООЦ им. Героя России А. Перова.