

Министерство образования науки и молодежной политики Нижегородской области
(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

от "19" июля 2021 г., 17 час. 00 мин. № 316-11-22/383
(дата и время составления акта)

Нижегородская область, р.п. Варнавино, улица Продотрядников, дом 32
(место составления акта)

Акт выездной плановой проверки
(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением министра образования, науки и молодежной политики Нижегородской области Петровой Ольги Викторовны от "9" июля 2021 г. № 316-01-153-5/21, учетный номер проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 52210905200000349952.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

1) Куражёнковой Анастасией Сергеевной, главный специалист управления по контролю и надзору в сфере образования (далее – управление);

2) Мамоновой Еленой Ивановной, главный специалист управления.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) Обухова Александра Ивановна, директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества Автозаводского района", статус в реестре экспертов – действующий согласно приказу министерства образования Нижегородской области об аттестации эксперта от 12 декабря 2018 г. № 2809.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной на территории Нижегородской области

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): Нижегородская область, р.п. Варнавино, улица Продотрядников, дом 32; Нижегородская область, р.п. Варнавино, улица Нижегородская, дом 39.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

наименование организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр имени Героя России А. Перова (далее – контролируемое лицо),

ИНН: 5207002620;

адрес: 606760, Нижегородская область, Варнавинский район, рабочий поселок Варнавино, улица Продотрядников, 32.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "13" июля 2021 г., 10 час. 00 мин.

по "19" июля 2021 г., 17 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " Г., час. мин.

по " " Г., час. мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

20 ч. 00 мин.

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) Осмотр ;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) экспертиза.

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

1) осмотр

"19" июля 2021 г., с 13 час. 30 мин. по 14 час. 30 мин.

по месту: Нижегородская область, Варнавинский район, рабочий поселок Варнавино, улица Продотрядников, 32.

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

- 1) протокол осмотра от "19" июля 2021 г., 14 час. 30 мин.;

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) экспертиза

по результатам которого составлено:

экспертное заключение от "19" июля 2021 г., 15 час. 00 мин.

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа):

1.1) информация о юридическом лице из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

2) представленные контролируемым лицом:

№ п.п.	Документы	Реквизиты документа
1	самостоятельно разработанные и утвержденные юридическим лицом образовательные программы согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности	Образовательная программа «Футбол» Утверждена приказом директора МБУ ДО ДООЦ №18 от 11.09.2020 г.; Образовательная программа «Кикбоксинг» Утверждена приказом директора МБУ ДО ДООЦ №36 от 19.09.2019 г.; Образовательная программа «Легкая атлетика» Утверждена приказом директора МБУ ДО ДООЦ №18 от 11.09.2020 г.; Образовательная программа «ОФП» Утверждена приказом директора МБУ ДО ДООЦ №18 от 11.09.2020 г.; Образовательная программа «Лыжные гонки» Утверждена приказом директора МБУ ДО ДООЦ №36 от 19.09.2019 г.; Образовательная программа «Баскетбол» Утверждена приказом директора МБУ ДО ДООЦ №18 от 11.09.2020 г.; Образовательная программа «Настольный теннис» Утверждена приказом директора МБУ ДО ДООЦ №18 от 11.09.2020 г.; Образовательная программа «Шахматы» Утверждена приказом директора МБУ ДО ДООЦ №18 от 11.09.2020 г.; Образовательная программа «Баскетбол» Утверждена приказом директора МБУ ДО ДООЦ №36 от 19.09.2019 г.; Образовательная программа «Расти здоровым» Утверждена приказом директора МБУ ДО ДООЦ №36 от 19.09.2019 г.; Образовательная программа «Юнармеец» Утверждена приказом директора МБУ ДО ДООЦ №36 от 19.09.2019 г.; Образовательная программа «Футбол» Утверждена приказом директора МБУ ДО ДООЦ №36 от 19.09.2019 г.; Образовательная программа «Туризм по родному краю» Утверждена приказом директора МБУ ДО ДООЦ №37 от 14.09.2017 г.;

		Образовательная программа «Самбо» Утверждена приказом директора МБУ ДО ДООЦ №40 от 20.09.2018 г.
2	расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения	Утверждено приказом директора МБУ ДО ДООЦ №17 от 11.09.2020 г.
3	документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме	Анализ освоения образовательных программ за 2020-2021 учебный год
4	документы юридического лица, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам	Приказ №15 от 30.08.2020 г. «О назначении ответственного сотрудника по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов утверждению должностных инструкций» Инструкции №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7 утверждены директором МБУ ДО ДООЦ Приказ №15 от 30.08.2020 г.
5	паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам	утвержден директором МБУ ДО ДООЦ Приказ №1 от 15.10.2019 г.
6	штатные расписания	утверждено директором МБУ ДО ДООЦ Приказ №34 от 03.09.2020 г.
7	должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ	утверждены директором МБУ ДО ДООЦ Приказ №31 от 03.08.2019 г.
8	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года	утверждено директором МБУ ДО ДООЦ Приказ №12 от 13.03.2020 г.
9	документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, заключивших трудовые договоры на неопределенный срок, за исключением педагогических работников, указанных в пункте 22 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций № 276, включающие	В отчетный период не проводилась
10	распорядительные акты юридического лица о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке	Приказ №29 от 15.12.2020 г. «О создании и составе аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности»
15	распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке	В отчетный период не проводилась
16	графики проведения аттестации педагогических работников	В отчетный период не проводилась
17	внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации	В отчетный период не проводилась

	дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке	
18	оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке	В отчетный период не проводилась
19	Правила приема обучающихся	утвержден директором МБУ ДО ДООЦ Приказ №18 от 05.05.2016 г.
20	личные дела поступающих, зачисленные в юридическое лицо на обучение по дополнительным образовательным программам	База данных хранится в ИС «Навигатор дополнительного образования»
23	образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации (при наличии)	«Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся» утверждено директором МБУ ДО ДООЦ Приказ №12 от 13.03.2020 г.
24	образец документа об обучении, самостоятельно установленный организацией	Выдача документа об обучении не предусмотрена
25	Порядок выдачи справки об обучении или периоде обучения	утвержден директором МБУ ДО ДООЦ Приказ №12 от 13.03.2020 г.
28	Порядок и основания перевода и отчисления учащихся	утвержден директором МБУ ДО ДООЦ Приказ №12 от 13.03.2020 г.
29	порядок и сроки ликвидации академической задолженности	«Положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся» утверждено директором МБУ ДО ДООЦ Приказ №12 от 13.03.2020 г.
30	порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в учреждении и не предусмотренных учебным планом	утвержден директором МБУ ДО ДООЦ Приказ №12 от 13.03.2020 г.
31	порядок обучения по индивидуальному учебному плану	утвержден директором МБУ ДО ДООЦ Приказ №12 от 13.03.2020 г.
32	порядок освоения обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	утвержден директором МБУ ДО ДООЦ Приказ №12 от 13.03.2020 г.
33	форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий	Информационная справка на 2020-2021 учебный год
	порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	утвержден директором МБУ ДО ДООЦ Приказ №12 от 13.03.2020 г.
	Положение о языке образования	утверждено директором МБУ ДО ДООЦ Приказ №12 от 13.03.2020 г.
	порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий	утвержден директором МБУ ДО ДООЦ Приказ №12 от 13.03.2020 г.
	Порядок определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия	утвержден директором МБУ ДО ДООЦ Приказ №12 от 13.03.2020 г.

	педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	
	Порядок идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	утверждено директором МБУ ДО ДООЦ Приказ №12 от 13.03.2020 г.
	Порядок и форму зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	утвержден директором МБУ ДО ДООЦ Приказ №12 от 13.03.2020 г.
	Порядок способа учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	утвержден директором МБУ ДО ДООЦ Приказом №12 от 13.03.2020 г.
36	документы, подтверждающие наличие у юридического лица на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации:	Свидетельство о государственной регистрации права на нежилое здание от 24.01.2008 г. серия 52-АВ № 277765; Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок от 21.04.2000 г. серия НО №242035
37	документы, подтверждающие наличие в штате юридического лица или привлечение им на ином законном основании педагогических работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией, имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, и соответствующих требованиям статьи 46 Федерального закона № 273-ФЗ, включающие: - приказы о приеме на работу педагогических работников; - копии документов об образовании и (или) о квалификации (в случае их отсутствия в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении), об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников юридического лица, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования; - договоры гражданско-правового	Приказ №17 от 01.06.2021 г. о приеме на работу Трончу Ю.В., Приказ №8 от 16.03.2021 г. о приеме на работу Ульянова Р.В., Приказ №44 от 15.12.2020 г. о приеме на работу Клоповой Е.С., Приказ №33 от 03.09.2020 г. о приеме на работу Т.Н. Молевой, А.Е. Скокова, В.П. Бульдина, Е.М. Шабровой, С.А. Белова, Н.В. Широкову, М.С. Бусыгина Были предоставлены в полном объеме Трудовой договор №3 от 01.06.2021 г. с Трончу Ю.В., Трудовой договор №2 от 16.03.2021 г. с Ульяновым Р.В., Трудовой договор №15 от 15.12.2020 г. с Клоповой Е.С., Трудовой договор №1 от 19.04.2010 г. с Кириным В.Н., Трудовой договор №2 от 07.02.2012 г. с Кудратовым А.А., Трудовой договор №2 от 30.01.2017 г. с Аловым И.А., Трудовой договор №11 от 01.10.2013 г. с Батмановой Н.С., Трудовой договор №13 от 03.09.2020 г. с Широковой Н.В., Трудовой договор №11 от 03.09.2020 г. с Шабровой Е.М., Трудовой договор №10 от 03.09.2020 г. с Скоковым А.Е., Трудовой договор №9 от

<p>характера, заключенные с педагогическими работниками, привлекаемыми к реализации образовательных программ;</p> <p>- трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ.</p>	<p>03.09.2020 г. с Новоселовым А.Ю., Трудовой договор №8 от 03.09.2020 г. с Молевой Т.Н., Трудовой договор №6 от 03.09.2020 г. с Бусыгиным М.С., Трудовой договор №12 от 03.09.2020 г.с Бульдиным В.П., Трудовой договор №5 от 03.09.2020 г. с Беловым С.А.</p>
---	---

3) полученные посредством межведомственного взаимодействия:

3.1) выписка из ЕГРЮЛ ;

3.2) выписка Роспотребнадзора по Нижегородской области о наличии у юридического лица санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам зданий, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления образовательной деятельности;

3.3) выписка из Росреестра о наличии у юридического лица на праве оперативного управления зданий, строений, сооружений, помещений;

4) иные (указать источник):

4.1) информация, размещенная на официальном сайте юридического лица полностью соответствует предоставленной документации.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

Согласно пункту 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Согласно части 1 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Пункт 22 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ устанавливает, что учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы промежуточной аттестации обучающихся.

В соответствии с пунктом 5 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 (далее – Порядок № 196) дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ (образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

В нарушение вышеназванных норм:

1. Дополнительные общеразвивающие программы разработаны без учета требований пункта 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ, а именно в разработанных и утвержденных

Учреждением дополнительных общеразвивающих программам отсутствуют:

1.1 учебные планы, определяющие перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

1.2 рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

1.3 оценочные материалы, в том числе для проведения промежуточной аттестации

Доказательством выявленных нарушений являются приложенные копии дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ контролируемого лица.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) протокол осмотра от "19" июля 2021 г., 14 час. 30 мин.

2) экспертное заключение от "19" июля 2021 г., 15 час. 00 мин.

3) предписание № 316-11-23- 129/21-0-0 от 19 июля 2021 г.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Куражёнкова Анастасия Сергеевна,
главный специалист управления;

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)

Мамонова Елена Ивановна, главный
специалист управления

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)



(подпись)

Куражёнкова Анастасия Сергеевна, главный специалист управления,
421-20-06, otdel.nadzor@obr.kreml.nnov.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении ~~или об отказе в ознакомлении~~ контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления) 19.07.2021 17:00

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.