

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025200868660 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.02.2023 за ГРН 2235200191411



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Варнавинского муниципального округа
Нижегородской области
от «16» февраля 2023 г. № 148

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Детского оздоровительно-образовательного (профильного) центра
имени Героя России А.Перова
(новая редакция)**

р.п. Варнавино
2023 год

¹ Устав оформлен в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов (далее – ГОСТ Р 7.0.97-2016). Согласно данному стандарту его положения распространяются на уставы

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр имени Героя России А.Перова, в дальнейшем именуемое учреждение, является некоммерческой унитарной² организацией.

1.2. Наименования учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр имени Героя России А.Перова;

сокращенное – МБУ ДО ДООЦ.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.³

Учреждение относится к типу – бюджетное.⁴

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности, – организация дополнительного образования.⁵

1.4. Место нахождения учреждения:⁶ Российская Федерация, Нижегородская область, Варнавинский муниципальный округ, р.п. Варнавино.⁷

Адрес учреждения: 606760, Российская Федерация, Нижегородская область, Варнавинский муниципальный округ, р.п. Варнавино, ул. Нижегородская, д. 39.

1.5. Учреждение не имеет филиалов и представительств.⁸

1.6. Учредителем учреждения является муниципальное образование Варнавинский муниципальный округ Нижегородской области (далее – Варнавинский муниципальный округ).⁹

Функции и полномочия учредителя учреждения от имени¹⁰ Варнавинского муниципального округа осуществляют:¹¹

администрация Варнавинского муниципального округа Нижегородской области (далее – администрация округа);

Управление образования администрации Варнавинского муниципального округа Нижегородской области (далее – управление образования);

комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Варнавинского муниципального округа Нижегородской области (далее – комитет по управлению муниципальным имуществом).

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Варнавинского муниципального округа, настоящим уставом и внутренними документами учреждения.

1.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

² Юридические лица делятся на корпоративные и унитарные организации. Юридические лица, учредители которых не становятся их участниками и не приобретают в них прав членства, являются унитарными юридическими лицами. К ним относятся, в том числе, государственные и муниципальные учреждения (ст. 65.1 ГК РФ)

³ Требование о включении данного положения содержится в п. 4 ст. 52 ГК РФ

⁴ требование о включении данного положения содержится в п. 3 ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁵ Требование о включении данного положения содержится в п. 1 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁶ Требование о включении данного положения содержится в п. 5 ст. 54 ГК РФ

⁷ Указывается без указания улицы и дома в соответствии с п. 2 ст. 54 ГК РФ

⁸ требование о включении данного положения содержится в п. 3 ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁹ Требование о включении данного положения содержится в п. 2 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ». В соответствии с п. 1 ст. 123.21 ГК РФ, учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. В связи с этим, указание на собственника имущества в уставе не содержится

¹⁰ Словосочетание «от имени» применяется в ст. 125, 215 ГК РФ

¹¹ Указываются только органы местного самоуправления, являющиеся юридическими лицами

№ 273-ФЗ¹² «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.¹³

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.¹⁴

2.2. Предметом деятельности учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.¹⁵

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:¹⁶

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ¹⁷ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности;^{18, 19}

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;²⁰

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации).²¹

В соответствии с данными видами деятельности управление образования формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.²² К иным видам деятельности учреждения относятся:

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников учреждения;²³

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;²⁴

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;²⁵

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

организация концертов, конкурсов, фестивалей, выставок и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

¹² Реквизиты федерального нормативного правового акта (дата и номер), в случае его неоднократного упоминания, указываются только при первом упоминании

¹³ ч. 1 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

¹⁴ п. 1 ч. 2 ст. 23 ФЗ «Об образовании в РФ»; требование о включении данного положения содержится в п. 4 ст. 52 ГК РФ

¹⁵ Требование о включении данного положения содержится в п. 4 ст. 52 ГК РФ

¹⁶ Требование о включении данного положения содержится в п. 3 ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях»

¹⁷ Реализуемые учреждением образовательные программы указаны в соответствии со ст. 12 ФЗ «Об образовании в РФ»

¹⁸ Требование о включении данного положения содержится в п. 3 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ». Перечень направленностей дополнительных общеобразовательных программ содержится в п. 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196

¹⁹ ч. 1 ст. 37 ФЗ «Об образовании в РФ»

²⁰ ч. 5 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

²¹ ч. 2 ст. 41 ФЗ «Об образовании в РФ»

²² п. 2 ст. 24 ФЗ «О некоммерческих организациях»

²³ п. 15 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

²⁴ п. 20 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

²⁵ ч. 4 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества учреждения;
розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;

розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей);

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками учреждения.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.²⁶

3. Права и обязанности обучающихся и работников учреждения

3.1. К обучающимся учреждения относятся: учащиеся – лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.2. Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».²⁷

3.3. Обязанности обучающихся устанавливаются в соответствии с частями 1 и 2 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Работники учреждения имеют следующие права:²⁸

на участие в управлении учреждением;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на возмещение ущерба, причиненного учреждением, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Нижегородской области.

3.5. Педагогические работники учреждения:

пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5, частью 8 (при соблюдении условий, предусмотренных данной частью) статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляются директору учреждения, заместителям директора учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям.²⁹

3.7. Директор учреждения, заместители директора учреждения, руководители структурных подразделений и их заместители, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных для педагогических работников частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

²⁶ п. 3 ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях»

²⁷ Требование о включении прав и обязанностей обучающихся вытекает из ч. 2 ст. 55 ФЗ «Об образовании в РФ»

²⁸ Требование о включении данного положения содержится в ч. 3 ст. 52 ФЗ «Об образовании в РФ»

²⁹ ч. 7 ст. 51 и ч. 4 ст. 52 ФЗ «Об образовании в РФ»

Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательством Нижегородской области.³⁰

3.8. Работники учреждения обязаны:³¹

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;³²

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять установленные нормы труда;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережно относиться к имуществу учреждения и других работников;

незамедлительно сообщать директору учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

проходить периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.³³

3.9. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьей 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.³⁴

4. Управление учреждением

4.1. Органами управления учреждения являются:³⁵

единоличный исполнительный орган учреждения – директор;

коллегиальные органы управления учреждением:

общее собрание работников учреждения,

педагогический совет.

совет центра.

4.2. Права и обязанности директора учреждения, его компетенция в области управления учреждением, порядок его назначения, срок полномочий³⁶

4.2.1. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор.

Директор учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения, назначается управлением образования.

Кандидаты на должность директора учреждения и директор учреждения проходят обязательную аттестацию.

Трудовой договор с директором учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.³⁷

Лицо, поступающее на должность директора учреждения (при поступлении на работу), и директор учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних

³⁰ ч. 7.1 ст. 51 и ч. 5 ст. 52 ФЗ «Об образовании в РФ»

³¹ Требование о включении данного положения содержится в ч. 3 ст. 52 ФЗ «Об образовании в РФ»

³² Все обязанности, кроме последней – ст. 21 ТК РФ

³³ п. 9 ч. 1 ст. 48 ФЗ «Об образовании в РФ»

³⁴ ст. 22 ТК РФ

³⁵ ч. 4 ст. 26 ФЗ «Об образовании в РФ»; требование о включении информации о структуре органов управления образовательной организации содержится в п. 4 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ»

³⁶ Требование о включении положений о процедуре назначения или избрания органов юридического лица, в том числе заведующего, указано п. 1 ст. 53 ГК РФ, а также в п. 4 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ»

³⁷ ч. 3 ст. 275 ТК РФ

детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Варнавинского муниципального округа.³⁸

Срок полномочий³⁹ директора учреждения определяется трудовым договором. При надлежащем выполнении своих обязанностей директор учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.⁴⁰

4.2.2. Директор учреждения имеет право на:⁴¹

осуществление действий без доверенности от имени учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом управлении администрации Варнавинского муниципального округа Нижегородской области;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников учреждения;

привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

4.2.3. Директор учреждения обязан:⁴²

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Нижегородской области, настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

планировать деятельность учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств учреждения;

обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

³⁸ ч. 4 ст. 275 ТК РФ

³⁹ п. 4 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁴⁰ ст. 59 ТК РФ

⁴¹ Требование о включении прав руководителя содержится в ч. 6 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ». В настоящем уставе права директора указываются в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 329

⁴² Требование о включении компетенций руководителя содержится в ч. 6 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ»

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности учреждения;

своевременно информировать управление образования о начале проведения проверок деятельности учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

обеспечивать достижение установленных администрацией округа ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в Нижегородской области (в случае их установления);

предоставлять информацию и документы о деятельности учреждения, не указанные в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по обращению гражданина либо должностного лица государственного органа или органа местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;⁴³

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

4.2.4. Компетенция директора учреждения.⁴⁴

осуществляет руководство учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом;

назначает руководителей структурных подразделений учреждения, в том числе филиалов и представительств учреждения (при их наличии);

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

распоряжается средствами и имуществом учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

утверждает положения о структурных подразделениях учреждения, в том числе положения о филиалах и представительствах учреждения;⁴⁵

устанавливает заработную плату работников учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

⁴³ ч. 4 ст. 29 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁴⁴ Требование о включении данного раздела содержится в ч. 6 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁴⁵ Требование о включении данного положения содержится в ч. 4 ст. 27 ФЗ «Об образовании в РФ»

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

организует проведение аттестации педагогических работников учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты управлению образования;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон «О некоммерческих организациях»);

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами учреждения.

4.2.5. Директор учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, а также за реализацию программы развития учреждения.⁴⁶

Директор учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению.⁴⁷ В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.⁴⁸

4.3. Компетенция общего собрания работников учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.3.1. Компетенция общего собрания работников учреждения:

обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;⁴⁹

рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;⁵⁰

выборы в совет учреждения, комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;⁵¹

выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;⁵²

рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным⁵³ и ведомственным⁵⁴ наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы учреждения;

решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4.3.2. Общее собрание работников учреждения создается на срок деятельности учреждения и формируется из числа всех работников учреждения.⁵⁵

4.3.3. Общее собрание работников учреждения собирается не реже одного раза в год.

⁴⁶ ч. 8 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁴⁷ ст. 277 ТК РФ

⁴⁸ ст. 277 ТК РФ

⁴⁹ ст. 53 ТК РФ

⁵⁰ п. 1 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁵¹ ч. 3 ст. 45 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁵² ст. 384 Трудового кодекса РФ

⁵³ п. 16 Положения о государственных наградах Российской Федерации, утвержденного Указом Президента РФ от 07.09.2010 № 1099

⁵⁴ п. 6 Положения о ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденного приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400

⁵⁵ Требование о включении данного положения содержится в п. 4 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ»

4.3.4. Внеочередное общее собрание работников учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников учреждения, оформленной в письменном виде.

4.3.5. Общее собрание работников учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников учреждения.

4.3.6. В целях ведения собрания общее собрание работников учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.3.7. Решение общего собрания работников учреждения принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на собрании.

4.3.8. Заседания общего собрания работников учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.4. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.4.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ учреждения;⁵⁶

рассмотрение направлений научно-методической работы;

решение вопросов перевода обучающихся на следующий этап (период) реализации образовательной программы;

рассмотрение вопроса об отчислении из учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;⁵⁷

рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся;

рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;⁵⁸

рассмотрение вопросов обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования;⁵⁹

анализ качества образования, определение путей повышения качества подготовки обучающихся и качества условий осуществления образовательной деятельности;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;⁶⁰

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

анализ потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании педагогических работников;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;⁶¹

рассмотрение отчета о выполнении программы развития учреждения;⁶²

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

⁵⁶ п. 6 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁵⁷ ч. 8 ст. 43 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁵⁸ п. 7 ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁵⁹ п. 13 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁶⁰ п. 12 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁶¹ п. 4 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462

⁶² по аналогии с пп. «в» п.18 Правил проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации высшего образования, функции и полномочия учредителя от имени Российской Федерации в отношении которой осуществляет Правительство Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13.06.2014 № 544

рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;⁶³

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.4.2. Педагогический совет создается на срок деятельности учреждения.⁶⁴

4.4.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, директор учреждения, его заместители.

4.4.4. Председателем педагогического совета является директор учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом учреждения сроком на один учебный год.

4.4.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.4.6. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов педагогического совета.

4.4.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

4.4.8. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.4.9. Возражения кого-либо из членов педагогического совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

4.5. Компетенция совета центра, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.5.1. Компетенция совета центра:

1) рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях выражения своего мнения;

2) рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

3) рассмотрение по представлению директора учреждения:
программы развития учреждения;
порядка и условий распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;
разделов (компонентов) образовательных программ учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

формы договора об образовании;
сметы расходования средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

4) внесение директору учреждения предложений в части:
распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;
материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений учреждения;

создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в учреждении;

5) оказание содействия деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в

⁶³ п. 6 Положения о ведомственных наградах Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденного приказом Минпросвещения России от 01.07.2021 № 400

⁶⁴ Требование о включении данного положения содержится в п. 4 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ»

учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

б) рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

7) регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.5.2. Совет центра, может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5.3. Совет центра, создается на срок деятельности учреждения⁶⁵ и состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения.

Директор учреждения входит в состав совета центра, по должности.

По решению совета центра, в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию учреждения (кооптированные члены совета центра), а также представители иных органов учреждения.

4.5.4. Общая численность совета учреждения – 8 человек.

Количество членов совета центра из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета центра. Количество членов совета центра из числа работников учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета центра.

Остальные места в совете центра занимают: директор учреждения, представители обучающихся, кооптированные члены.

4.5.5. Состав совета центра утверждается приказом учреждения.

4.5.6. Члены совета центра из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.5.7. В состав совета центра из числа обучающихся входят 2 представителя, достигших возраста 14 лет, от объединения. Члены совета центра из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся.

4.5.8. Члены совета центра из числа работников учреждения избираются на общем собрании работников учреждения.

4.5.9. Члены совета центра избираются сроком на три года, за исключением членов совета центра из числа родителей и обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.5.10. Совет центра считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета центра.

4.5.11. В случае выбытия избранного члена совета центра до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета центра.

4.5.12. Совет центра возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета центра из их числа.

4.5.13. Члены совета центра из числа работников учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем совета центра.

4.5.14. Совет центра вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.5.15. Председатель совета центра организует и планирует его работу, созывает заседания совета центра и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета центра.

⁶⁵ Требование о включении данного положения содержится в п. 4 ч. 2 ст. 25 ФЗ «Об образовании в РФ»

4.5.16. В случае отсутствия председателя совета центра его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета центра.

4.5.17. Для ведения текущих дел члены совета центра назначают секретаря совета центра, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета центра.

4.5.18. Очередные заседания совета центра проводятся в соответствии с планом работы совета центра, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.5.19. Внеочередное заседание совета центра проводится по решению председателя совета учреждения или директора учреждения. Совет центра также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Варнавинского муниципального округа или не менее чем одной трети от числа членов совета центра.

4.5.20. Заседание совета центра правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов совета центра.

4.5.21. Решение совета центра принимается открытым голосованием. Решение совета учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов совета центра.

4.5.22. Решение совета центра оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета центра. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.5.23. Возражения кого-либо из членов совета центра заносятся в протокол заседания совета центра.

4.6. Члены коллегиальных органов управления учреждением могут участвовать в заседаниях коллегиальных органов управления учреждением дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.⁶⁶

Решение коллегиального органа управления учреждением может быть принято без проведения заседания (заочное голосование) посредством отправки, в том числе с помощью электронных либо иных технических средств, не менее чем пятьюдесятью процентами от общего числа членов коллегиального органа управления учреждением документов, содержащих сведения об их голосовании (бюллетеней для голосования). При этом решение считается принятым, если за него проголосовало большинство направивших эти документы членов коллегиального органа управления учреждением.⁶⁷ При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

При принятии решения коллегиальных органов управления учреждением допускается совмещение голосования на заседании и заочного голосования.⁶⁸

Результаты заочного голосования подтверждаются протоколом, который подписывается лицами, проводившими подсчет голосов или зафиксировавшими результат подсчета голосов.

В случае принятия решения заочным голосованием лицом, осуществляющим руководство коллегиальным органом управления учреждением, а при его отсутствии – директором учреждения, устанавливаются дата, до которой принимаются документы,

⁶⁶ абзац второй п. 1 ст. 181.2 ГК РФ

⁶⁷ п. 1.1. ст. 181.2 ГК РФ

⁶⁸ п. 1.2. ст. 181.2 ГК РФ

содержащие сведения о голосовании членов коллегиального органа управления учреждением, и способ отправки этих документов. Информация доводится до сведения членов коллегиального органа управления учреждением в срок не позднее пяти рабочих дней до начала голосования.

4.7. Порядок выступления коллегиальных органов управления учреждением от имени учреждения⁶⁹

4.7.1. Коллегиальные органы управления учреждением вправе самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства учреждения.

4.7.2. Коллегиальные органы управления учреждением вправе выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.7.3. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором учреждения.

4.8. В соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:⁷⁰

создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – советы обучающихся, советы родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников учреждения.

5. Компетенция учредителя

5.1. Компетенция администрации округа по управлению учреждением:

утверждение устава учреждения;

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, создании и ликвидации филиалов учреждения, открытии и закрытии его представительств в порядке, установленном муниципальным правовым актом Варнавинского муниципального округа;

принятие решения о переименовании учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью учреждения;⁷¹

осуществление контроля за деятельностью учреждения;

заключение соглашения об открытии учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;⁷²

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;⁷³

⁶⁹ Требование о включении данного подраздела указано в ч. 5 ст. 26 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁷⁰ ч. 6 ст. 26 ФЗ «Об образовании в РФ», требование о включении данного положения содержится в п. 17 ч. 1 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ», п. 7 ч. 3 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁷¹ пп. 3 п. 5.1 ст. 32 ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁷² ч. 4 ст. 30 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

⁷³ п. 2 Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н

установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренных настоящим уставом, для граждан и юридических лиц сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;⁷⁴

установление тарифов на услуги, предоставляемые учреждением, и работы, выполняемые учреждением, если иное не предусмотрено федеральными законами;⁷⁵

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;⁷⁶

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;⁷⁷

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;⁷⁸

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.2. Компетенция управления образования:

формирование и утверждение муниципального задания учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности, а также финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

утверждение передаточного акта;⁷⁹

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного⁸⁰ и окончательного⁸¹ ликвидационных балансов;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;⁸²

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;⁸³

согласование программы развития учреждения;⁸⁴

согласование решения о введении электронного документооборота и порядка его осуществления;⁸⁵

назначение директора учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;⁸⁶

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора учреждения и директора учреждения;⁸⁷

⁷⁴ п. 4 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁷⁵ п. 4 ч. 1 ст. 17 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

⁷⁶ пп. 6 п. 3.3 ст. 32 ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁷⁷ пп. 10 п. 3.3 ст. 32 ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁷⁸ ч. 5 ст. 77 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁷⁹ п. 2 ст. 59 ГК РФ

⁸⁰ п. 2 ст. 63 ГК РФ

⁸¹ п. 6 ст. 63 ГК РФ

⁸² п. 46 Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 186н

⁸³ абзац третий п. 13 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁸⁴ п. 7 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁸⁵ ч. 8 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁸⁶ п. 2 ч.1 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁸⁷ ч. 4 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ»

проведение аттестации кандидатов на должность директора учреждения и директора учреждения;⁸⁸

перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности;⁸⁹

проведение перед сдачей учреждением в аренду, передачей в безвозмездное пользование закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды и договора безвозмездного пользования для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;⁹⁰

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;⁹¹

утверждение перечня особо ценного движимого имущества учреждения;

дача согласия на:

совершение учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;⁹²

осуществление сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;⁹³

осуществление контроля за деятельностью учреждения;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.3. Компетенция комитета по управлению муниципальным имуществом:

закрепление муниципального имущества за учреждением на праве оперативного управления;

принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

дача согласия на:

распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;⁹⁴

внесение денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного учреждением за счет денежных средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого

⁸⁸ ч. 4 ст. 51 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁸⁹ ч. 9 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁹⁰ п. 4 ст. 13 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

⁹¹ п. 2 ст. 13 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

⁹² п. 13 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁹³ абзац третий п. 3 ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁹⁴ абзац второй п. 4 ст. 24 ФЗ «О некоммерческих организациях»

имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передачу им этого имущества в качестве их учредителя (участника);⁹⁵
осуществление контроля за деятельностью учреждения;
осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения⁹⁶

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.⁹⁷

6.2. Правом внесения предложений о принятии, изменении, дополнении или отмене локальных нормативных актов обладают участники образовательных отношений, представительные органы работников.

6.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом учреждения.⁹⁸

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение совета учреждения и (или) советов обучающихся, советов родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников учреждения (при наличии такого представительного органа).⁹⁹

6.5. Директор учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников учреждения, в совет учреждения и (или) советы обучающихся, советы родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников учреждения.¹⁰⁰

6.6. Мнение представительного органа работников учреждения учитывается в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. Совет учреждения и (или) советы обучающихся, советы родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.¹⁰¹ Директор учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предложенной им редакции с учетом мнения представительного органа работников.

6.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим уставом для их принятия.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность учреждения

⁹⁵ абзац четвертый п. 4 ст. 24 ФЗ «О некоммерческих организациях»

⁹⁶ требование о включении данного подраздела указано в ч. 1 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁹⁷ ч. 1 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ»

⁹⁸ Приказ Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования», раздел II. Должности руководителей. Руководитель (директор, заведующий, начальник) образовательного учреждения

⁹⁹ ч. 3 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ»

¹⁰⁰ ч. 1 ст. 372 ТК РФ

¹⁰¹ ч. 2 ст. 372 ТК РФ

7.1. Источниками формирования имущества учреждения являются:¹⁰²
 имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 имущество, приобретенное за счет средств бюджета Варнавинского муниципального округа;

бюджетные ассигнования в виде субсидий из бюджета Варнавинского муниципального округа;

бюджетные инвестиции;

средства бюджета Варнавинского муниципального округа на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме;

средства от приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации Варнавинского муниципального округа Нижегородской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных законодательством).¹⁰³

7.3. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования.¹⁰⁴

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Варнавинского муниципального округа и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением комитетом по управлению муниципальным имуществом или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему управлением образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества управлением образования не осуществляется.¹⁰⁵

7.5. Учреждение осуществляет в порядке, установленном администрацией округа, полномочия органа местного самоуправления Варнавинского муниципального округа по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном администрацией округа.¹⁰⁶

7.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. При ликвидации учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов передается комитету по управлению муниципальным имуществом¹⁰⁷ и впоследствии направляется на цели развития образования.¹⁰⁸

¹⁰² п. 1 ст. 26 ФЗ «О некоммерческих организациях»; требование о включении данного положения содержится в п. 3 ст. 14 ФЗ «О некоммерческих организациях»

¹⁰³ п. 8 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях». Данное положение относится к требованию об указании в уставе порядка регулярных поступлений от учредителя (п. 2 ст. 26 ФЗ «О некоммерческих организациях»)

¹⁰⁴ п. 3 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»

¹⁰⁵ п. 6 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»

¹⁰⁶ п. 5 ст. 9.2 ФЗ «О некоммерческих организациях»; средства на исполнение публичных обязательств относятся к регулярным поступлениям от учредителя

¹⁰⁷ п. 4 ст. 20 ФЗ «О некоммерческих организациях»

¹⁰⁸ ч. 3 ст. 102 ФЗ «Об образовании в РФ»