

Принято
на педагогическом совете
протокол
№ 3 от 16.02.2024.



Утверждаю
директор ДООЦ
Е.С.Комлева
Приказ № 4 от 16.02.2024

Правила приема обучающихся

Настоящие Правила регламентируют прием обучающихся в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр имени Героя России А.Перова (далее-учреждение).

1. Прием несовершеннолетних граждан, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), иных граждан – по их личному заявлению.
2. Заявление о приеме в учреждение принимается в форме документа на бумажном носителе, и оформляют электронную заявку, с помощью портала навигатора r52.навигатор.дети, через созданный личный кабинет.
3. Прием заявлений и заявок осуществляется с 1 августа до момента комплектования объединений по интересам (клубов, секций, кружков, (далее – объединения). В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года.
4. Прием на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение 30 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.
5. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441).
6. Прием граждан осуществляется на основании следующих документов:
 - Заявление о зачислении в учреждение согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
 - справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю;
 - документ, удостоверяющий личность заявителя.

7. Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

9. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

10. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются отсутствие свободных мест в Учреждении.

Приложение 1

к Правилам приема обучающихся

утвержденным приказом директора

от ____ . ____ . 202 ____ № _____

Директору МБУ ДО ДООЦ Е.С.Комлевой

от _____,

(*ФИО заявителя или представителя заявителя*)

Паспортные данные: серия _____ № _____,

выдан _____

(*когда, наименование органа, выдавшего паспорт*)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять нашего сына (дочь) _____

Наименование кружка (секции) _____

дата рождения ребёнка _____

сниме _____

Посещает образовательное учреждение _____

класс _____

Детский сад _____

Заключение врача: Медицинских противопоказаний для занятий в секции _____ (*указать направленность*)

не имеет.

М. П. Врач _____ /

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон сотовый _____ служебный _____

Домашний адрес: _____

С Уставом и лицензией ДООЦ ознакомлены

Роспись _____ / _____ (*ФИО*)

_____ « _____ » 20 ____ г.

**Согласие субъекта на обработку персональных данных в информационных системах
МБУ ДО ДООЦ им.А.Перова**

Я, _____
(Ф.И.О.)

Проживающий (ая) по адресу: _____
Паспорт (другой документ, удостоверяющий личность): _____ № _____
когда и кем выдан: _____
являюсь родителем (законным представителем) _____

(ФИО ребенка)

обучающегося в группе _____, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 «О персональных данных» №152 -ФЗ, даю согласие на обработку МБУ ДО ДООЦ (далее - Оператор) моих персональных данных (ПДн) и персональных данных моего ребенка, к которым относятся: *фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; родной язык; гражданство; паспортные данные (или данные свидетельства о рождении); класс; адрес регистрации; адрес фактического проживания; контактные телефоны; дата поступления в образовательное учреждение; дата и причина отчисления из образовательного учреждения; документы о состоянии здоровья.*

С целью обработки и регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области образования в МБУ ДО ДООЦ, соглашаюсь на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним. Оператор вправе рассматривать ПДн в применении к Федеральному Закону «О персональных данных» как общедоступные при следующих условиях: обработка данных осуществляется только в целях уставной деятельности, данные доступны ограниченному кругу лиц. Для ограничения доступа могут использоваться соответствующие средства, не требующие специальных разрешений и сертификации. Доступ может предоставляться административным и педагогическим работникам только в целях уставной деятельности. Открыто могут публиковаться только *фамилии, имена и отчества обучающегося и родителей (законных представителей), фото и видео материалы* в связи с названиями и мероприятиями ОУ и его структурных подразделений в рамках уставной деятельности, в т.ч. на сайтах учреждений системы образования в целях распространения положительного опыта достижений ребенка.

Я, предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с ПДн: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Я, проинформирован(а) и согласен(а) с тем, что информация об образовательной организации, организации и содержании учебного процесса является общедоступной и может публиковаться в открытых источниках.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных образовательной организации.

Я, оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации (адрес МБУ ДО ДООЦ: 606760, Нижегородская область, р.п.Варнавино, ул. Продотрядников, 32).

Согласие действительно с даты заполнения настоящего заявления и до окончания обучения в данной образовательной организации.

_____ подписью родителя (законного представителя)

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.